**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. |  Чернігів | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Про охорону праці***

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» та Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету з нагляду за охороною праці від 29.01.1998 № 9

**н а к а з у ю:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент), додається.

2. ЗАТВЕРДИТИ наступні інструкції з охорони праці в Департаменті, додаються:

2.1. Інструкцію № 1 з охорони праці про заходи протипожежної безпеки в Департаменті;

2.2. Інструкцію № 2 з охорони праці про електробезпеку для не електротехнічних працівників під час користування побутовими електроприладами в Департаменті;

2.3. Інструкцію № 3 з охорони праці для працівників, зайнятих на роботах із персоналом ЕОМ;

2.4. Інструкцію № 4 з охорони праці під час роботи з копіювально-розмножувальними та скандувальними апаратами;

2.5. Інструкцію № 5 з охорони праці для прибиральниці службових приміщень;

2.6. Інструкцію № 6 з охорони праці для водія легкового автомобіля;

2.7. Інструкцію № 7 з охорони праці для працівників, які здійснюють пересування на території Департаменту та за його межами по виробничій необхідності.

3. ЗАТВЕРДИТИ Програму вступного інструктажу з питань охорони праці.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи та учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил ТИМОЩЕНКО К.М.

Директор Олег РУСІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект наказу подає: |  |  |
| Начальник загального відділу  |  | Т. ХАРЧЕНКО |
| Погоджено: |  |  |
| Заступник директора Департаменту – начальник управління у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи та учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил |  | К. ТИМОЩЕНКО |
|  |  |  |
| Головний спеціаліст – юрисконсульт загального відділу |  | В. РЕМ |

Ознайомлено з наказом (дата, підпис):

Кудра П.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення навчання і перевірки знань**

**з питань охорони праці в Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності в Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

1.2. Положення про порядок проведення і перевірки знань з питань охорони праці спрямоване на реалізацію в України системи безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

1.3. Нагляд за дотриманням вимог Положення здійснюють органи державного нагляду за охороною праці, а контроль – служби охорони праці центральних і місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та підприємств.

1.4. Визначення понять і термінів.

У цьому Положення наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- навчання з питань охорони праці — це навчання працівників з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення роботі;

- робота з підвищеною небезпекою — є робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов’язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров’ю, майну, довкіллю;

- спеціальне навчання — є щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

- стажування — набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов’язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця;

- дублювання — самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов’язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов’язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань.

**2. Організування навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Департаменті.**

2.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять в Департаменті за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

2.2. В Департаменті формуються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими мають бути ознайомлені працівники.

2.3. Організування навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників в Департаменті здійснюють працівники служби з питань управління персоналом або інші спеціалісти, яким роботодавцем доручено організування цієї роботи.

2.4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання і технічних засобів навчання.

2.5. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

2.6. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в Департаменті для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

2.7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов’язків.

2.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в Департаменті здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі — комісія) Департаменту, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається директор Департаменту. До складу комісії Департаменту входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, господарських служб, представник трудового колективу або вповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов’язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.9. Усі члени комісії в порядку, встановленому Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується роботодавцем.

2.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є іспит за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

2.12. Результат перевірки знань з питань охорони праці з робіт, визначених Переліком робіт з підвищеною небезпекою, а також там, де є потреба у професійному доборі, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, до виконання яких допускається працівник, оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

2.13. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

2.14. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

2.15. Організаційне забезпечення роботи комісії (організовування проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення й облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на суб’єкт господарської діяльності, який проводив навчання з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

2.16. Відповідальність за організування і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

2.17. Представники трудового колективу, уповноважені найманими працівниками особи як члени постійних комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Положення, а перевірку знань — у порядку, визначеному трудовим колективом за участю представника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

**3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці.**

3.1. Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці від 23.09.1994 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України
від 25.01.1995 № 18/554 (далі — роботи підвищеної небезпеки), проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо в установі, так і іншим суб’єктом господарської діяльності, який отримав в установленому порядку відповідний дозвіл.

3.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться роботодавцем в Департаменті за навчальним планом та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов’язків працівників і затверджуються наказом.

3.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією Департаменту. До складу комісії можуть також залучатися представники сторонніх організацій, які пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці і мають відповідне посвідчення.

**4. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб.**

4.1. Посадові особи проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб.

4.2. Директор Департаменту, спеціалісти служби охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці Департаменту проходять навчання з питань охорони праці у галузевих навчальних центрах або навчальних закладах та установах, які отримали відповідний дозвіл на навчання з питань охорони праці.

До складу комісії входять представники органів державного нагляду за охороною праці та відповідних профспілок. До складу комісії можуть також залучатися представники відповідних обласних галузевих структурних підрозділів, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також викладачі охорони праці того суб’єкта господарської діяльності, де проводилося навчання.

4.3. Посадові особи, крім зазначених у п. 4.2 проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їхніх функціональних обов’язків, безпосередньо в установі.

4.4. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки та посадові особи, службові обов’язки яких пов’язані з:

а) керівництвом та контролем за виконанням робіт з підвищеною небезпекою;

б) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;

в) розробленням нормативно-правових актів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об’єктів підвищеної небезпеки, під час навчання згідно з п. 4.1 Положення, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи.

4.5. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводиться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці підрозділів, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Положенням, якщо комісія з розслідування встановила факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

**5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці**

5.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити в Департаменті інструктажі з питань охорони праці, подання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій,пожеж і стихійних лих.

5.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, вторинний, позаплановий та цільовий.

5.3. Вступний інструктаж

Проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на роботу або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади;

з працівниками інших організацій, які прибули в Департамент з метою виконання завдань, характер яких пов’язаний з роботою на персональних ЕОМ або інших електроустановках;

зі студентами, які прибули в Департамент для проходження стажування.

Вступний інструктаж проводить спеціаліст служби охорони праці або інший фахівець відповідно до наказу директора Департаменту, який в установленому Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програму та тривалість інструктажу затверджує директор Департаменту.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до Департаменту;

який виконуватиме нову для нього роботу;

перед виконанням завдань, пов’язаних з використанням нового обладнання.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з

групою осіб одного фаху за діючими в Департаменті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

на роботах з підвищеною небезпекою — 1 раз на 3 місяці;

для решти робіт — 1 раз на 6 місяців.

5.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

при зміні, заміні або модернізації обладнання та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

-

при перевірці в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних
днів — для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт — понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно віл обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;

- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства, оформлюється наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу).

5.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів, протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів —- не обов’язково.

5.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, характер роботи яких не пов’язаний з безпосереднім експлуатуванням приладів тощо.

**6. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи.**

6.1. Новопризначені на посади працівники Департаменту після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2 – 15 робочих днів або дублювання протягом не менше шести робочих днів.

6.2. Допуск до стажування оформлюється наказом. У наказі визначається тривалість стажування та зазначається прізвище працівника, відповідального за проведення стажування.

6.3. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування, а також тривалість стажування визначається директором Департаменту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

6.4. Директорові надається право своїм наказом звільняти від проходження стажування працівника, який має стаж роботи на відповідній посаді не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

6.5. Стажування проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в Департаменті відповідно до функціональних обов’язків працівника, і затверджуються директором.

6.6. Стажування проводиться на робочих місцях своєї або іншої подібної за характером діяльності установи. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов’язками цих працівників.

6.7. У процесі стажування працівник повинен: закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації обладнання, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;

- оволодіти навичками орієнтування в робочих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;

- засвоїти в конкретних умовах процес роботи й обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

6.8. Після закінчення стажування та в разі задовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці наказом директора працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками, то стажування новим наказом може бути продовжено на термін не більше двох робочих днів.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**Інструкцій з охорони праці, що діють в Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва інструкції з охорони праці** | **№ інструкції з охорони праці** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | Інструкція з охорони праці про заходи протипожежної безпеки | № 1 |
| **2** | Інструкція з охорони праці про електробезпеку для не електротехнічних працівників під час користування побутовими електроприладами | № 2 |
| **3** | Інструкція з охорони праці для працівників, зайнятих на роботах із персоналом ЕОМ | № 3 |
| **4** | Інструкція з охорони праці під час роботи з копіювально-розмножувальними та сканувальними апаратами | № 4 |
| **5** | Інструкція з охорони праці для прибиральниці службових приміщень | № 5 |
| **6** | Інструкція з охорони праці для водія легкового автомобіля | № 6 |
| **7** | Інструкція з охорони праці для працівників, які здійснюють пересування на території Департаменту та за його межами по виробничій необхідності | № 7 |

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція № 1**

**з охорони праці про заходи протипожежної безпеки**

1. Галузь застосування

1.1. Ця інструкція поширюється на службові, допоміжні та інші приміщення Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент) і встановлює основні вимоги до забезпечення пожежної безпеки в них.

Інструкція є обов’язковою для вивчення та виконання всіма працівниками Департаменту та відвідувачами, які знаходяться у службовому приміщенні, а також обслуговуючим персоналом.

2. Загальні вимоги пожежної безпеки

2.1. Усі приміщення Департаменту повинні своєчасно очищатися від горючого сміття, побутових відходів і постійно утримуватися в чистоті.

2.2. Меблі та обладнання мають розмішуватись таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення.

Навпроти дверного отвору має залишитися прохід, ширина якого дорівнює ширині дверей, але не менше 1м.Евакуаційні шляхи та виходи необхідно утримувати вільними, нічим не захаращувати.

2.3. У міру накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибрати у спеціально відведені сміттєзбірники.

2.4. Забороняється прибирати приміщення, чистити (прати) одяг із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих і горючих рідин, а також відігрівати замерзлі труби паяльними лампами та іншими засобами із застосуванням відкритого вогню, сушити одяг та інші горючі предмети на приладах центрального опалення та увімкнених електронагрівальних приладах.

Електромережі, електроприлади й апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані, з урахуванням рекомендацій підприємств-виробників.

В разі пошкодження електровиробів слід негайно виключити їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

2.5. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів, електрозборок і електрокабелів, 0,5 м від електросвітильників, 0,6 м від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації та 0,15 м від приладів центрального водяного опалення.

2.6. Засоби протипожежного захисту (пожежні крани, пожежна та охоронна сигналізація, первинні засоби пожежогасіння тощо) слід утримувати у справному стані.

Усі працівники повинні пройти протипожежний інструктаж, уміти користуватися наявними вогнегасниками, Іншими первинними засобами пожежогасіння та знати їх місцезнаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

У службових приміщеннях не допускається:

влаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

- використовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам правил улаштування електроустановок;

- пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, обгортати електролампи й світильники, заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;

- використовувати побутові електронагрівальні прилади (чайники, кип’ятильники тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використовування не передбачено (або заборонено) керівником;

- залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп’ютери, копіювальні апарати тощо;

- захаращувати підступи до засобів пожежогасіння;

- використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням;

- зберігати документи, різні матеріали, предмети та інвентар у шафах (нішах) інженерних комунікацій;

- палити (крім спеціально відведених місць, позначених написом «Місце для паління» та забезпечених урною чи попільницею з негорючого матеріалу) проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу, застосовувати легкозаймисті рідини.

3. Вимоги пожежної безпеки після закінчення роботи

Відповідальний за протипожежний стан службових приміщень після закінчення роботи зобов’язаний:

3.1. Оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень що можуть призвести до пожежі.

3.2. Відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за

винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

4. Порядок дій у разі виявлення пожежі

4.1. У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону за телефоном (101), вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище. У разі необхідності організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей.

4.2. Повідомити про виникнення пожежі адміністрацію Департаменту та чергового (за його наявності)

4.3. Розпочати гасіння пожежі пожежогасіння.

4.4. Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція**

**з охорони праці про електробезпеку для не електротехнічних**

**працівників під час користування побутовими електроприладами**

**1.Загальні положення.**

1.1. Дія інструкції поширюється на всі підрозділи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

1.2. Кожен працівник повинен бути проінструктований з питань електробезпеки під час користування побутовими електроприладами, про що робиться запис у «Журналі інструктажу з питань охорони праці» з підписами як інструктора, так і інструктованого.

1.3. Під час безпосереднього контакту людини зі струмовідними частинами електроспоживачів під напругою, виникає небезпека ураження її організму електрострумом, тому що тіло людини має властивість проводити електричний струм.

1.4. Важливими чинниками, що визначають наслідки ураження електричним струмом, є: вид струму (змінний чи постійний), частота (при змінному струмі), величина струму (або напруга), тривалість дії, шлях проходження струму через тіло людини, фізичний і технічний стан людини в момент дії на її організм електричного струму (опір тіла людини).

1.5. Найнебезпечнішим для людини є змінний струм із частотою 50 -
500 Гц.

1.6. Величина опору різних органів тіла людини при вологій, брудній, пошкодженій шкірі різко знижується.

1.7. Опір організму дії струму залежить від фізичного і психологічного стану людини і різко знижується, якщо людина голодна, нездорова, втомлена, в нетверезому стані. При цьому різко підвищується ймовірність тяжкого ураження.

1.8. Наслідок травми залежить від плащі ураження і місця дотику. При одній і тій самій напрузі залежно від місця дотику в одних випадках люди гинуть відразу, а в інших можуть тільки злякатися чи отримати легку травму.

1.9. Виходячи з вищезгаданого необхідно постійно пам’ятати , що електричний струм приховує в собі певну небезпеку, якщо ним невміло користуватися.

Електричний струм небезпечний тим, що його дія на організм людини може викликати порушення серцевої діяльності, зупинення дихання, шоковий стан, опіки, а нерідко закінчується смертю. Внаслідок цього користування побутовими електроприладами вимагає особливої уваги та обережності від людини.

Ураження електричним струмом істотно відрізняється від інших травм, У разі ураження електричним струмом розрізняють: електричні удари, коли струмом уражується весь організм, і електротравми, коли отримують місцеві зовнішні та внутрішні ураження тіла – опіки.

Під час електричного удару, коли струм проходить крізь тіло людини, у більшості випадків спочатку порушується дихання, а серце продовжує працювати з порушеннями свого ритму, після чого може статися його зупинення, а потім смерть.

Електричні опіки тіла можна дістати як під час проходження електричного струму через тіло людини, так і від іскор вольтової дуги за умов короткого замикання, наприклад, у ході заміни зіпсованих електрозапобіжників, у разі випадкового замикання різних електричних фаз металевими предметами або у випадку несправної ізоляції живильних проводів тощо. При цьому опік може виявитися почервонінням шкіри та утворенням на ній пухирів, а іноді може викликати глибоке ушкодження тканин і навіть обвуглення кісток.

1.10. Експлуатувати побутові електроприлади (далі – електроспоживачі) в Департаменті (телевізори, радіоприймачі, комп’ютери, електрочайники, електрокип’ятильники, мікрохвильові печі, настільні лампи, електронагрівальні прилади тощо) необхідно відповідно до інструкцій з їх експлуатації та обслуговування. Аби уникнути ураження електричним струмом під час користування електроспоживачами слід дотримуватися правил:

1.10.1. Користуватися електроспоживачами, шнури живлення яких мають триполюсну вилку з випереджальним увімкненням заземленого (занульованого) проводу.

1.10.2. Не вмикати в електромережу електроспоживачі, шнури живлення яких мають пошкоджену ізоляцію.

1.10.3. Не вмикати електромережу електроспоживачі, які мають пошкодження або ненадійно з’єднані з електрошнуром живлення, вилками, розетками та подовжувачами.

1.10.4. Не вмикати електроспоживачі в розетки, які не мають захисних кришок.

1.10.5. Не користуватися пошкодженими розетками, відгалужувальними та з’єднувальними коробками, вимикачами та іншою електроарматурою, а також електролампи, скло яких має сліди затемнення або випинання.

1.10.6. Не користуватися саморобними подовжувачами, які не відповідають вимогам Правил будови електроустановок до переносних електропроводок.

1.10.7. Не застосовувати для опалення приміщень нестандартне (саморобне) електронагрівальне обладнання або лампи розжарювання.

1.10.8. Під час користування електроспоживачами, які мають окремий, самостійний провід заземлення, перед увімкненням його в електромережу перевірити наявність та надійність приєднаного заземлювального проводу до відповідних клем.

1.10.9. Вмикати і вимикати електроспоживачі тільки сухими руками. По змозі уникати доторкання до металевих частин електроспрживачів, увімкнених в електромережу.

1.10.10. Не торкатися до відкритих струмових частин обладнання, обірваних, оголених із пошкодженою ізоляцією проводів електромережі.

1.10.11. Самостійно не замінювати зіпсовані електрозапобіжники, електролампи, не проводити ремонт електроспоживачвів та електромережі.

1.10.12. Прибираючи пил з електроспоживачів, миючи побутові електроприлади та підлогу біля них слід вимикати їх з електромережі.

1.10.13. Користуючись різними електроспоживачами, слід попереджати працівників, що перебувають поруч, про майбутнє увімкнення приладів. Не можна залишати без нагляду увімкнені електроспоживачі.

1.10.14. Забороняється вмикати водонагрівальні електроприлади (кип’ятильник, чайник тощо), якщо немає або недостатня кількість води в них. Занурювані електрокип’ятильники не можна вмикати раніше, ніж їх буде опущено в посудину з водою. Вимкнення кип’ятильника здійснюється до того, як його виймають з води.

1.10.15. Під час користування мікрохвильовою піччю термічне оброблення продуктів здійснювати тільки в посуді, призначеній для цієї мети.

1.10.16. По закінченні користування електроспоживачем вимкнути прилад. Від’єднуючи провід живлення від розетки електромережі, треба пам’ятати, що вилку електроспоживача слід тримати за корпус, а не смикати за провід живлення, бо можна висмикнути один з проводів і потрапити під дію електричного струму.

**2. Дії працівника у випадку ураження електричним струмом.**

2.1. У випадку ураження електричним струмом слід негайно звільнити потерпілого від його дії шляхом вимкнення електричного струму або відриванням його від джерела струму, тримаючись за одяг потерпільго, якщо він сухий, або ставши на гумову ковдру, суху дошку, картон, фанеру, брезент.

Якщо потерпілий знепритомнів, слід забезпечити йому прилив свіжого повітря, розстебнути тісний одяг, дати нюхати нашатирний спитр, оббризкати водою, розтирати і зігрівати тіло.

Негайно викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103.

У випадку рідкого та судомного дихання потерпілого, слід робити йому штучне дихання.

Штучне дихання — це комплекс невідкладних заходів, метою якого є відновлення самостійного (природного) дихання потерпілого.

Спосіб штучного дихання являє собою механічний, ритмічний вплив на грудну клітину та дихальні м’язи потерпілого. При цьому створюється газообмін у легенях і поступово може відновитися природне дихання.

Допомогу потерпілому повинні подавати дві особи:

- одна з них накладає долоню на нижню третину грудей і створює поштовхи на груди з частотою близько 50 поштовхів на хвилину. Стискання серця між грудьми та хребтом спричиняється до виштовхування крові із серця в судини і сприяє відновленню плину крові.

* друга, щільно притуливши свої губи до рота потерпілого, вдуває в його легені повітря. При цьому грудна клітина розширюється і утворюється пасивний вдих. Коли той, хто подає допомогу, відхиляється, грудна клітина потерпілого спадає, і в нього утворюється пасивний вдих.

Подання допомоги потерпілому продовжувати до прибуття кваліфікованої медичної допомоги.

2.2. У разі отримання потерпілим опіків, потрібно, не торкаючись руками обпечених місць, обережно накласти на пошкоджені місця стерильну пов’язку і відвести потерпілого до медичного закладу.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція № 3**

**з охорони праці для працівників, зайнятих на роботах із персоналом ЕОМ**

**1.Загальні положення.**

1.1. Дія Інструкції поширюється на всі підрозділи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

1.2.  До роботи на персональних ЕОМ допускаються особи від 18 років, що не мають протипоказань за результатами попереднього медичного огляду і пройшли інструктаж, навчання й перевірку знань по охороні праці і мають 1 кваліфікаційну групу з електробезпеки.

1.3.  Допуск до роботи на персональних ЕОМ осіб до 18 років (практикантів, учнів) здійснюється під керівництвом досвідчених працівників, що мають кваліфікаційну групу по електробезпеці не нижче 3.

1.4.  Праця на робочому місці, оснащеному дисплеєм, супроводжується дією наступних небезпечних і шкідливих факторів:

напруження зору,

гіподинамія,

монотонність праці,

підвищений рівень статичної електрики,

відбиті відблиски екрана дисплея,

емоційні перевантаження,

можливість поразки електричним струмом.

1.5.  Для зниження й попередження шкідливого впливу вищевказаних факторів необхідно:

для зниження рівня статичної електрики розташовувати екран дисплея на відстані не ближче 550 - 700 мм. від очей оператора,

для зниження відблисків екран дисплея повинен розташовуватися перпендикулярно світлового потоку від віконних прорізів або від електросвітильників;

для зниження утоми очей

освітленість робочого місця повинна бути не менш 300 - 500 люкс; яскравість світіння екрана - не менш 100 кл / кв. м.;

мінімальний розмір світної точки - не більш 0,6 мм.;

контрастність зображення знака - не менш 0,8;

частота регенерації - не менш 72 Гц.;

для зниження впливу гіподинамії й емоційних перевантажень варто використовувати технологічні перерви і виконувати комплекс фізичних вправ, зазначених у Додатку 1 і 2, п. 10, Тимчасових санітарних норм.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи.**

2.1. Залишити в гардеробі вуличний одяг, особисті речі.

2.2. Забрати з робочого місця предмети, що не будуть використовуватися в роботі.

Забороняється класти на блоки ЕОМ папір, книги, документи й інші предмети.

2.3. Забороняється, щоб уникнути перевантаження мережі, підключати ЕОМ через трійники разом з іншими електроприладами.

2.4. Уключити, при необхідності, штучне освітлення, настільний світильник.

2.5. Зовнішнім оглядом переконатися в справності сполучних проводів, штепсельних рознімань, шин заземлення й вимикачів, у надійності кріплення захисних кожухів і кришок блоків ЕОМ.

2.6. Перевірити відсутність пилу на екрані дисплея й правильність установки паперу в прийомний лоток принтера. Не допускати забивання пилом і сторонніми предметами вентиляційних отворів для відводу тепла з блоків ЕОМ.

2.7. Відрегулювати висоту сидіння стільця й підставки для ніг. Відрегулювати положення екрана монітора щодо свого поля зору.

2.8. При виявленні несправностей і інших недоліків, що створюють  небезпеку або значні незручності в роботі, заявити про це керівникові відділу, ділянки.

**3. Вимоги безпеки під час роботи.**

3.1. При включенні персональної ЕОМ і освітлення в електромережу, братися тільки за ізольовані частини штепсельних колодок.

3.2. Дотримувати зазначену в інструкції з експлуатації послідовність включення блоків ЕОМ.

3.3. Щоб уникнути розрядів статичної електрики, забороняється доторкатися до екрана дисплея.

3.4. При введенні даних, редагуванні програм, читанні інформації з екрана, безперервна тривалість роботи перед екраном не повинна перевищувати 1 годину з наступними регламентованими перервами по 10 хвилин для відпочинку та  виконуванню комплексу фізичних вправ, релаксаційної гімнастики й ауто генного тренування.

3.5. Забороняється при не відключеному електроживленні ЕОМ :

розкривати захисні кожухи й кришки блоків ЕОМ, робити регулювання й чищення внутрішніх деталей, змінювати запобіжники;

переключати сполучні шнури блоків ЕОМ;

змінювати встановлену конфігурацію робочого місця, переставляти блоки ЕОМ;

робити вологе прибирання поверхонь комп'ютера;

приймати їжу безпосередньо за клавіатурою комп'ютера.

3.6. Категорично забороняється на робочому місці оператора ЕОМ :

курити, користатися відкритим вогнем;

зберігати легкозаймисті, вибухонебезпечні і хімічно активні, що руйнують ізоляцію, продукти.

**4. Дії персоналу в аварійних ситуаціях.**

4.1. Ознаками аварійної ситуації на робочому місці оператора ЕОМ є:

поява збоїв у роботі ЕОМ, заїдання паперу в принтері, зникнення зображення на екрані дисплея,

коротке замикання, іскріння, появи запаху гару, підвищене нагрівання корпусу, штепсельних рознімань, сполучних проводів, зниження або зникнення напруги в мережі і т.п.

4.2. В аварійній ситуації необхідно :

роботу припинити, ЕОМ відключити від мережі,

при загорянні використовувати вуглекислотний або порошковий вогнегасники;

ужити заходів по евакуації людей і наданню першої медичної допомоги постраждалим,

доповісти про те, що трапилося, керівникові відділу, ділянки.

при необхідності викликати швидку допомогу, пожежну команду.

**5. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

5.1. Закінчити працюючі програми, закрити всі каталоги, підготувати комп'ютер до вимикання.

5.2. Відключити ЕОМ і місцеве електроосвітлення від мережі.

5.3. Упорядкувати робоче місце, забрати документи, що використовувалися.

5.4. Переконатися у відсутності пожежної небезпеки.

5.5. Докласти керівникові відділу, ділянки про закінчення роботи і про виявлені під час роботи несправності й інші недоліки.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція № 4
з охорони праці під час роботи з копіювально-розмножувальними та сканувальними апаратами**

**1.Загальні положення.**

1.1. Дія інструкції поширюється на всі підрозділи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

1.2. За даною інструкцією працівник Департаменту інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 3 місяці (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці»; в журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та працівника .

1.3. До роботи на копіювальних апаратах допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичне обстеження, відповідне навчання за спеціальною програмою, а також вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з питань пожежної безпеки.

1.4. Особи, які виконують технічне обслуговування копіювальних апаратів, повинні мати ІІІ групу з електробезпеки.

1.5. Працівник Департаменту повинен:

- знати шкідливі і небезпечні фактори, які можуть виникнути під час копіювання;

- знати правила будови і безпечної експлуатації апарата, на якому виконує роботу;

- знати вимоги до утримання робочого місця (не захаращувати його, утримувати в чистоті і порядку);

- знати правила особистої гігієни;

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

- виконувати роботу тільки на тому апараті, будову якого знає і по якому проінструктований;

- знати і вміти подавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, особливо від ураження електрострумом;

- вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;

- пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці і відповідальність за товаришів по роботі.

1.6. Головні шкідливі та небезпечні фактори, які діють на працівника:

- дія електроструму;

- підвищена запиленість робочої зони;

- підвищений рівень шуму на робочому місті;

- підвищена температура поверхні обладнання;

- дія хімічних речовин, які застосовуються в роботі;

- контакт з порошком, який містить у собі селен.

1.7. Копіювальний апарат повинен встановлюватись в приміщенні з обміном повітря 30 м3 на годину на одного працюючого.

1.8. Температура повітря в приміщенні повинна бути 10-30 °С, а вологість 20-90%.

1.9. Апарат необхідно встановлювати на рівній твердій поверхні. Різниця по вертикалі між переднім і заднім, а також лівим і правим боками повинна бути в межах 3-5 мм.

1.10. Не дозволяється встановлювати апарат на поверхні, яка має отвори, порожнини, прорізи, в місцях дії прямих сонячних променів і яскравого світла (більше 1500 люкс), поблизу кондиціонерів, нагрівальних приладів (для уникнення утворення конденсату в апараті), в запилених приміщеннях, в приміщеннях з агресивними газами.

1.11. Двері з приміщення, де встановлені копіювальні апарати, повинні відкриватись зовні.

1.12. Приміщення повинно бути забезпечене засобами пожежогасіння, кількість і тип яких вказано в документації конкретних моделей апаратів.

За відсутності цих даних в приміщенні повинно знаходитись не менше одного вуглекислотного і одного пінного вогнегасника.

1.13. Виробнича площа для кожного апарата, розміщення апаратів і допоміжного обладнання, відстань між апаратами та іншим обладнанням, а також апаратами і стінами повинні відповідати нормам, вказаним в експлуатаційній документації.

У разі відсутності таких вказівок повинна бути забезпечена відстань не менше:

0,6 м - між апаратом і стінами приміщень;

1,0 м - між апаратом та іншим обладнанням.

1.14. Робочі місця повинні бути забезпечені вогнетривкими шафами для зберігання мінімального (не більше, ніж на одну зміну) запасу витратних експлуатаційних матеріалів, столами, стільцями та іншими виробничими меблями.

1.15. Для збору відходів виробництва кожне робоче місце повинно бути обладнане металевим ящиком з кришкою.

1.16. В приміщеннях щоденно повинно проводитись вологе прибирання.

1.17. Генеральне прибирання з очисткою від пилу стін, стелі, вікон та інше не рідше одного разу на місяць, а побілення і фарбування стін, стелі, які не піддаються чистці, не рідше одного разу на три роки.

1.18. Живлення апаратів здійснюється від мережі перемінного струму 220/240 В, частотою 50/60 Гц з силою струму не менше З А.

1.19. Розетка повинна розміщатись не далеко від апарату в легко доступних місцях, щоб в випадках аварійної ситуації апарат своєчасно можна було відключити. Треба уникати користуватися подовжувачами.

1.20. Для захисту від озону і оксидів азоту повинна бути змонтована відсмоктуючи вентиляція.

1.21. Забороняється застосовувати спецодяг із синтетичних матеріалів і шовку.

1.22. Забороняється знімати будь-які кришки чи панелі, які закріплені гвинтами.

1.23. Так як деякі деталі апарата знаходяться під високою напругою, то торкатися можна тільки деталей, які вказані в інструкції по експлуатації кожної моделі апарата.

1.24. Вносити будь-які зміни в конструкцію апарата не допускається.

1.25.Не допускається ставити на апарат металеві предмети, ємності з водою (вази, квіткові горшки, склянки), тому що при попадання їх у середину апарата може статися пожежа або ураження електрострумом.

1.26. При переміщенні апарата необхідно вимкнути вилку з розетки, а після установки закріпити фіксаторами.

1.27. Не дозволяється розбирати і модернізувати кабель живлення апарата, так як це може привести до пожежі або ураження електрострумом.

1.28. Не дозволяється ремонтувати, проводити модифікацію апарата, бо це може привести до пожежі, ураження електрострумом, вибуху та ін.

1.29. Зберігати пляшки з тонером необхідно в прохолодному темному місці.

1.30. Забороняється класти на тонер важкі предмети.

1.31. Не можна спалювати старий тонер або пляшки з-під тонера, бо в відкритому полум'ї тонерний пил може спалахнути.

1.32. Старі пляшки з-під тонера необхідно утилізувати.

1.33. Якщо апарат довгий час не використовується, його необхідно відключити від електромережі, вийнявши вилку з розетки.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Одягти зручний одяг, застібнути його на всі ґудзики, волосся підібрати під головний убір.

2.2. Перевірити стан робочого місця, відсутність в середині апарата сторонніх предметів, а на самому апараті крім оригіналів щоб нічого не було.

2.3. Перевірити стан сітьового кабелю, щоб на ньому не було важких предметів і згинів більше, ніж потрібно.

2.4. Вставити вилку в розетку і впевнитись, що вона міцно тримається. Не дозволяється вставляти і виймати вилку вологими руками.

**3. Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Під час роботи на копіювальних апаратах, крім даної інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.

3.2. 3абороняється експлуатація апаратів, технічний стан яких, вимоги безпеки, а також пожежної безпеки не відповідають встановленій документації на апарати конкретних моделей.

3.3. Напруга живлення не повинна коливатись більше, ніж на 10%.

3.4.Під час друку забороняється:

- виключати живлення апарату;

- відкривати дверці чи кришки;

- виймати сітьовий кабель;

- переміщати апарат.

3.5. Щоб уникнути попадання в очі світла від джерела експонентного випромінювання, не допускається включення режиму копіювання при піднятому притиску (кришці).

3.6. Притиск і кришки необхідно відкривати і закривати м'яко, без ударів.

3.7. Під час видалення зім'ятого паперу не можна торкатись нагрівального блоку, так як він може бути дуже гарячим.

Забороняється залишати в апараті обірваний папір.

3.8. Видаляти копії, що застряли, слід не раніше, ніж через 15 секунд після виключення машини.

3.9. Після видалення паперу необхідно впевнитись, що всі блоки та важелі повернуті в першочергове положення, а всі кришки закриті.

3.10. Під час виконання операцій, пов'язаних з можливим дотиком до матеріалів, які містять селен, слід користуватися медичними рукавичками.

3.11. Якщо руки забруднились фарбою:

- уникайте повторного контакту зі шкірою;

- негайно протріть шкіру вологою ганчіркою або помийте руки теплою водою з милом.

3.12. Треба також слідкувати, щоб фарба не попадала на одяг.

З.13. Якщо в середину апарата попали метал, рідина чи інші сторонні предмети, необхідно негайно його виключити сітьовим вимикачем, а потім вийняти вилку з розетки і викликати спеціаліста по обслуговуванню апарата.

Включати апарат в такому стані забороняється.

3.14. При обслуговуванні апарата його необхідно відключити від електромережі.

3.15. 3абороняється приймати їжу під час операції копіювання.

Перед прийомом їжі необхідно помити руки з милом і провітрити приміщення.

3.16. Під час виготовлення матриць не можна відкривати верхню кришку.

3.17. Забороняється використовувати алюмінієву фольгу, папір, який містить вуглець (графіт) або інший провідний папір.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Відключити апарат від електромережі.

4.2. Прибрати робоче місце; макулатурний папір прибрати в спеціальний ящик.

4.3. Прочистити експозиційне скло, верхню кришку, ролик подачі паперу, стіл подачі паперу протерти вологою тканиною і протерти сухою ганчіркою.

4.4. Ретельно помити руки, обличчя теплою водою з милом, прополоскати рот, при можливості, прийняти душ.

4.4. Про всі недоліки, які мали місце в роботі, доповісти керівникові апарату суду.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Якщо в апараті з'явився сторонній стукіт, дим, неприємний запах або щось виглядає незвично, слід негайно виключити основний вимикач живлення, а потім вийняти вилку з розетки.

5.2. Не допускати сторонніх осіб в небезпечну зону.

5.3. Повідомити про те, що сталося, керівника робіт.

5.4. Ні в якому разі не намагатись ліквідувати несправності самому.

5.5. Якщо є потерпілі, необхідно подавати їм першу медичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.5.1. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

При уражені електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

5.6. Якщо сталася пожежа, викликати пожежну частину і приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.

5.7. В усіх випадках виконувати вказівки керівника робіт по усуненню небезпечної ситуації.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція № 5**

 **з охорони праці для прибиральниці службових приміщень**

**1. Загальні положення**

1.1. Дія інструкції поширюється на всі підрозділи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

1.2. За даною інструкцією прибиральник службових приміщень (далі - прибиральник) інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж).

Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», в журналі після проходження інструктажу повинні бути підписи особи, яка інструктує, та прибиральника.

1.3. За невиконання даної інструкції прибиральник несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

1.4. До роботи прибиральником службових приміщень допускаються особи, які пройшли вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки.

1.5. Прибиральник повинен:

1.5.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.5.2. Користуватися спецодягом та засобами індивідуального захисту.

1.5.3. Виконувати тільки ту роботу, яка доручена керівником робіт та по якій він проінструктований.

1.5.4. Не виконувати вказівок, які суперечать правилам охо­рони праці.

1.5.5. Не допускати в робочу зону сторонніх осіб.

1.5.6. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці.

1.5.7. Вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.

1.5.8. Вміти користуватись первинними засобами пожежегасіння.

1.6. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які діють на прибиральника:

1.6.1. Ураження електричним струмом.

1.6.2. Підвищена вологість при митті підлоги.

1.6.3. Протяги.

1.6.4. Недостатня освітленість робочої зони.

1.6.5. Падіння з висоти при митті вікон.

1.6.6. Токсична та подразнююча дія через органи дихання, шкіру та слизові оболонки миючих розчинів, паст для догляду за підлогою.

1.7. Прибиральник забезпечується спецодягом: халат бавовняний, рукавиці комбіновані; при митті підлоги і місць загального користування додатково: чоботи гумові, рукавиці гумові.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Одягти спецодяг, акуратно його заправити, не допускаючи звисаючих кінців, застібнути рукава, волосся прибрати під головний убір.

2.2. Перевірити справність механічних засобів для прибирання (пилососи, натирачі підлоги, прибиральні машини тощо).

2.3. При прибиранні приміщення біля електроприладів впевнитись, що вони вимкнені.

**3. Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Користуватися тільки справними пилососами, натирачами підлоги, прибиральною машиною тощо.

3.2. Під час роботи необхідно уникати протягів.

3.3. Прибирати сміття безпосередньо руками не дозволяється.

3.4. Прибирання в вечірній час, а також в затемненому приміщенні без достатнього освітлення не дозволяється.

3.5. При переміщенні столів, шаф та іншого інвентарю і меблів з їх поверхні необхідно зняти предмети, які можуть впасти.

3.6. При митті вікон не ставати на підвіконня, а користуватися для цього спеціальною розсувною драбинкою. Драбинка має бути справною, мати щаблі, скріплені тятивами, а не прибиті цвяхами.

Щаблі мають бути без тріщин і відколів, тятиви - мати верхні та нижні стяжні болти.

На кінцях драбинки мають бути гумові башмаки або загострені металеві наконечники, що запобігають ковзанню її по підлозі (драбинку необхідно випробувати на статичне навантаження).

3.7. Не можна користуватись замість драбинок випадковими предметами.

3.8. Протирати електроприлади, пускові апарати та інше дозволяється тільки після зняття напруги.

3.9. Виносити відходи і сміття з приміщення тільки в спеціальних ящиках у відведене для цього місце.

3.10. Забороняється:

3.10.1. Робити прибирання біля працюючого обладнання.

3.10.2. Зупиняти чи пускати обладнання, а також витирати його під час роботи.

3.10.3. Використовувати для миття віконних рам, меблів тощо бензин, гас, ацетон, скипидар та інші легкозаймисті і горючі рідини.

3.10.4. Розводити бензином, скипидаром або іншими легкозаймистими рідинами пасту для натирання підлоги.

3.10.5. Класти на електроприлади та нагрівальні пристрої та залишати в проходах, дверних отворах тощо ганчірки, мітли та інші предмети.

3.10.6. Витирати вимикачі струму, електропроводку, штепсельні розетки.

3.10.7. Сушити ганчірки або спецодяг на приладах опалювальної системи.

3.10.8. Залишати після прибирання приміщення з включеним освітленням.

3.11. В туалетах мити підлогу розчином хлорного вапна (дві столові ложки на відро води), користуючись засобами індивідуального захисту.

Не залишати розведене (кашоподібне) хлорне вапно в закритому приміщенні, а також не заливати його гарячою водою для запобігання інтенсивному утворенню шкідливих газів.

3.12. Раковини умивальників і унітазів мити гарячою водою з содою (3-5%-ний розчин) чи спеціальними миючими розчинами.

3.13. Переносити гарячу воду тільки у відрах, закритих кришками.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Всі прибиральні механізми, інструменти, драбинки тощо прибрати у відведене для них місце.

4.2. Зняти спецодяг та засоби індивідуального захисту, покласти у відведене для них місце.

При забрудненні засобів індивідуального захисту їх необхідно помити.

4.3. Якщо робота виконується в неробочій час, перевірити чи вимкнені електроприлади, освітлення, закриті водопровідні крани.

4.4. Вимити теплою водою з милом руки та обличчя. При можливості прийняти душ.

4.5. Доповісти керівництву установи про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Аварійна ситуація може виникнути в разі: ураження електричним струмом, падіння з висоти, токсичної дії пасти для натирання підлоги і хлорного вапна, поранення несправним інвентарем для прибирання та інше.

5.2. В разі виникнення аварійної ситуації слід негайно припинити роботу, якщо робота виконувалась електроспоживачами, відключити їх від електромережі, повідомити про те, що сталося, керівника робіт.

5.3. Якщо є потерпілі, надати їм першу медичну допомогу; при необхідності викликати «швидку медичну допомогу»(**103**).

5.4. Надання першої медичної допомоги.

5.4.1. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

За відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані необхідно негайно приступити до оживлення потерпілого і викликати “швидку медичну допомогу”.

5.4.2. Перша допомога при пораненні.

Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому, на рану і зав'язати її бинтом.

Якщо індивідуального пакету якимсь чином не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На те місце ганчірки, що приходиться безпосередньо на рану, бажано накапати декілька крапель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.4.3. Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.

При передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку. При підозрінні перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення ушкодження спинного мозку.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.4.4. Надання першої допомоги при опіках кислотами і лугами.

При попаданні кислоти або лугу на шкіру ушкоджені ділянки необхідно ретельно промити цівкою води на протязі 15-20 хвилин, після цього пошкоджену кислотою поверхню обмити 5%-ним розчином питної соди, а обпечену лугом - 3%-ним розчином борної кислоти або розчином оцтової кислоти.

При попаданні на слизову оболонку очей кислоти або лугу необхідно очі ретельно промити цівкою води протягом 15-20 хвилин, після цього промити 2%-ним розчином питної соди, а при ураженні очей лугом - 2%-ним розчином борної кислоти.

При опіках порожнини рота лугом необхідно полоскати 3%-ним розчином оцтової кислоти або 3%-ним розчином борної кислоти, при опіках кислотою - 5%-ним розчином питної соди.

При попаданні кислоти в дихальні шляхи необхідно дихати розпиленим за допомогою пульверизатора 10%-ним розчином питної соди, при попаданні лугу - розпиленим 3%-ним розчином оцтової кислоти.

5.4.5. Надання першої допомоги при теплових опіках.

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-ним марганцевим розчином або 5%-ним розчином таніну.

При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.4.6. Перша допомога при кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вверх;

- кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати на протязі 4-5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

- при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.5. Якщо сталася пожежа, приступити до її гасіння наявними засобами пожежогасіння. При необхідності викликати пожежну частину (**101**).

5.6. Виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція № 6**

**з охорони праці для водія легкового автомобіля**

**1. Загальні положення.**

1.1. До самостійної роботи водієм допускаються особи не молодші 18 років, що мають професійну підготовку і пройшли:

- медичний огляд. При відмові від проходження медичних оглядів працівник до виконання трудових обов’язків не допускається;

- вступний інструктаж;

- навчання безпечним методам і прийомам роботи і перевірку знань з охорони праці;

- первинний інструктаж на робочому місці;

- відповідне навчання й інструктаж та отримали 1 кваліфікаційну групу по електробезпеці.

Виконання робіт, не пов'язаних з обов’язками водія, допускається після проведення цільового інструктажу.

1.2. Водій зобов’язаний:

1.2.1. Дотримуватись норм, правил та інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки, правил дорожнього руху, правил внутрішнього трудового розпорядку..

1.2.2. Правильно застосовувати колективні й індивідуальні засоби захисту, дбайливо відноситися до виданого спецодягу й інших засобів індивідуального захисту.

1.2.3. Негайно повідомляти своєму безпосередньому керівнику про нещасні випадки на виробництві, про ознаки професійного захворювання, а також про ситуацію, що створює загрозу життю і здоров’ю людей.

1.2.4. Виконувати тільки доручену роботу. ’

1.3. Забороняється вживання в робочий час спиртних напоїв, а також приступати до роботи в стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння. Палити дозволяється тільки в спеціально обладнаних місцях.

1.4.. При виникненні пожежі повідомити пожежну охорону по телефону 101, керівника і при можливості приступити до гасіння пожежі.

1.5. При захворюванні чи травмуванні, як на роботі, так і поза нею, необхідно повідомити про це керівника і звернутися в лікувальну установу.

1.6. При виникненні пожежі повідомити пожежну охорону по телефону 101, керівника і при можливості приступити до гасіння пожежі.

1.7. При нещасному випадку необхідно надати допомогу потерпілому, викликати працівника медичної служби, зберегти до початку розслідування обстановку на робочому місці такою, яка була в момент події, якщо це не загрожує життю і здоров’ю інших людей і не приведе до аварії.

1.8. При виявленні несправності обладнання та інструментів сповістити про це керівника. Користуватися і застосовувати в роботі несправні обладнання та інструменти забороняється.

1.9. Виконуючи трудові обов’язки, водій зобов’язаний дотримуватись наступних вимог:

- не сідати і не спиратись на випадкові предмети й огородження;

- не підніматися і не спускатися бігцем по сходових маршах і перехідних містках;

- не торкатися до електричних проводів, кабелів електротехнічних установок;

- не знаходитися в зоні дії вантажопідйомних машин.

1.10. Звертати увагу на знаки безпеки, сигнали і виконувати їхні вимоги. Знак безпеки з написом «Не вмикати - працюють люди!» має право зняти тільки той працівник, що його встановив. Забороняється включати в роботу обладнання, якщо на пульті керування встановлений знак «Не вмикати - працюють люди!»

1.11. Виконання робіт підвищеної небезпеки допускається по наряду- допуску після проходження цільового інструктажу.

1.12. Водій повинен дбати про особисту безпеку і здоров’я, а також про

безпеку і здоров’я оточуючих людей в процесі виконання службових обов’язків.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. При підготовці автомобіля до виїзду водій зобов'язаний перевірити:

- наявність посвідчення з талоном на право водіння автомобіля, подорожній лист;

- технічний стан автомобіля, справність гальмової системи, рульового управління, приладів освітлення і сигналізації, склоочисників, установку дзеркал, чистоту і видимість номерних знаків, а також відсутність підтікання палива, масла, води;

- тиск повітря в шинах;

- наявність інструмента та інвентарю;

- заправку автомобіля паливом, маслом, водою, гальмовою рідиною, антифризом і рівень електроліту в акумуляторній батареї;

- наявність запасного колеса, буксирного троса, аптечки першої допомоги, домкрата, вогнегасника.

2.2. Заправлення автомобіля паливом проводити при непрацюючому двигуні. Заправлення автомобілів етилованим бензином потрібно проводити з бензоколонки зі шлангом, забезпеченим роздавальним пістолетом. Забороняється заправляти автомобілі етилованим бензином за допомогою відер, лійок тощо, а також відпускати етилований бензин в тару (каністри). Заправник і водій повинні знаходитися при заправленні з навітряного боку автомобіля.

На заправному пункті **забороняється:**

- палити і користуватися відкритим вогнем;

- проводити ремонтні та регулювальні роботи;

- заправляти автомобіль паливом при працюючому двигуні;

- допускати перелив і розлив палива;

- знаходження пасажирів в салоні.

2.3. Перед заправкою системи охолодження двигуна антифризом необхідно:

- перевірити, чи немає в системі охолодження (в з'єднувальних шлангах, радіаторі, сальниках водяного насоса) течі, а при наявності - необхідно її ліквідувати;

- промити систему охолодження чистою гарячою водою.

2.4. Виїзд автомобіля на маршрут слідування з несправностями, що загрожують безпеці руху, **забороняється.**

2.5. Перед запуском двигуна необхідно переконатися, що автомобіль загальмований стоянковим гальмом, а важіль перемикання передач поставлений у нейтральне положення.

2.6. Перед запуском двигуна автомобіля, який підключений до системи підігрівання, необхідно відключити і від'єднати елементи підігрівання.

2.7. Забороняється здійснювати запуск двигуна шляхом буксирування автомобіля та перемикання ланцюга живлення стартера.

2.8. Швидкість руху транспортних засобів по території підприємства не повинна перевищувати 10 км/год., а в приміщеннях ‑ 5 км/год.

2.9. Перевіряти технічний стан автомобіля і його агрегатів перед виїздом з території підприємства і після повернення на підприємство слід при загальмованих колесах. Виняток з цього правила складає випадок випробовування гальм.

2.10. Для огляду автомобіля в темний час доби потрібно користуватися переносним електричним світильником напругою не вище 12 В із запобіжною сіткою або електричним ліхтарем з автономним живленням.

2.11. При перевірці технічного стану автомобіля необхідно перевіряти також номенклатуру і справність інструментів і пристосування, що видаються водієві.

2.12. Перед початком роботи водій зобов'язаний перевірити, щоб:

- вітрове та бокове скло не мало тріщин та затемнень, що утрудняють видимість;

- бокове скло плавно пересувалося від руки або склопідйомними механізмами;

- на сидінні та спинці сидіння не було провалів, рваних місць, виступаючих пружин та гострих кутів; сидіння і спинка повинні мати справне регулювання, що забезпечує зручну посадку водія;

- замки всіх дверей були справними, що виключає можливість їх самовільного відкривання під час руху;

- опалювальні пристрої салону в холодний час були справними;

- підлога салону автомобіля була заслана килимком, який не має отворів та інших пошкоджень.

2.13. Водій зобов'язаний перевірити, щоб автомобіль був забезпечений упорними колодками (не менше двох штук) для підкладення під колеса, широкою підкладкою під п'яту домкрата, а також медичною аптечкою, знаком аварійної зупинки або миготливим червоним ліхтарем та вогнегасником.

2.14. Водій не має права виїжджати на автомобілі, якщо його технічний стан не відповідає Правилам дорожнього руху, Правилам технічної експлуатації рухомого складу автомобільного транспорту і Правилам охорони праці на автомобільному транспорті.

2.15. Водій може виїжджати на маршрут слідування тільки після проходження медичного огляду і відповідної відмітки в подорожньому листі.

2.16. Перед відправленням в рейс тривалістю більше доби водій повинен бути ознайомлений з режимом праці та відпочинку, мати записаний в подорожньому листі маршрут слідування з вказівкою місць тимчасового і тривалого відпочинку.

**3. Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Виконувати вимоги правил руху і вказівки регулювальників руху відповідно до Правил дорожнього руху.

3.2. Вибирати швидкість руху з урахуванням дорожніх умов, видимості і оглядовості, інтенсивності і характеру руху на дорогах, особливостей стану автомобіля, або пасажирів.

3.3. Перед подачею автомобіля назад водій повинен переконатися, що його ніхто не об'їжджає і поблизу немає людей або якихось перешкод.

Перед початком руху заднім ходом в умовах недостатнього огляду ззаду (із-за вантажу в салоні, при виїзді із воріт тощо) водій повинен вимагати виділяти людину для організації руху автомобіля.

3.4. Забороняється управляти автомобілем при відкритих дверях.

3.5. Особи, які знаходяться в автомобілі, зобов'язані виконувати вимоги водія з питань безпеки.

3.6. При зупинці (стоянці) автомобіля водій, залишаючи транспортний засіб, повинен вжити заходів проти самовільного його руху; зупинити двигун, встановити важіль перемикання передач в нейтральне положення, загальмувати автомобіль стоянковим гальмом.

Якщо автомобіль стоїть навіть на незначному уклоні, необхідно додатково підставити під колеса упорні колодки.

На спусках та підйомах, де спосіб постановки не регламентується засобами регулювання руху, транспортні засоби необхідно ставити під кутом до краю проїжджої частини так, щоб виключити можливість їх самовільного руху.

3.7. Виходячи з салону автомобіля, водій повинен переконатися у стані поверхні (наявність вибоїн, слизькості, сторонніх предметів тощо), а при виході на проїжджу частину дороги - ще і у відсутності руху як у попутному, так і зустрічному напрямках.

3.8. При ремонті автомобіля на маршруті слідування водій зобов'язаний виконувати вимоги безпеки:

- з'їхати на узбіччя дороги;

- установити знаки безпеки;

- включити габаритні вогні при поганій видимості;

- зупинити автомобіль за допомогою стоянкової гальмової системи;

- одягти сигнальний жилет;

- підкласти під колеса упори.

При роботах на узбіччі під автомобілем забороняється знаходитися з боку проїжджої частини.

3.9. При проведенні ремонтних робіт в неопалювальному приміщенні або на відкритому повітрі, лежачи під автомобілем або стоячи навколішки, необхідно застосовувати лежак, мати.

3.10. Забороняється підігрівати двигун відкритим вогнем.

3.11. При перегріванні двигуна пробку радіатора можна відкривати тільки тоді, коли температура води (рідини) нижче 100 °С, інакше при відкриванні пробки станеться викид киплячої води. Пробку радіатора на гарячому двигуні необхідно відкривати у рукавицях або накривши її ганчіркою. Пробку слід відкривати обережно, не допускаючи інтенсивного виходу пари в бік відкриваючого.

3.12. Для попередження випадків обмороження при усуненні несправностей зимою в дорозі слід працювати тільки в рукавицях. Забороняється торкатися металевих предметів, деталей та інструменту руками без рукавиць.

3.13. Для запобігання виникнення пожежі на автомобілі забороняється:

- подавати при несправній паливній системі бензин в карбюратор із ємності самопливом за допомогою шланга або іншим способом;

- проводити ремонт паливної системи при працюючому двигуні, включеному запалюванні;

- залишати в салоні автомобіля або на двигуні забруднені маслом або паливом використані обтиральні матеріали;

- підігрівати двигун та інші агрегати відкритим вогнем, а також користуватися їм в безпосередній близькості від приладів системи живлення двигуна;

- палити і користуватися відкритим вогнем при визначенні наявності палива у баці, а також при заправленні автомобілів із додаткових ємностей.

3.14. Водієві **забороняється:**

- управляти автомобілем в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворому або втомленому стані;

- передавати управління автомобілем особі, не вказаній в подорожньому листі, яка знаходиться в нетверезому стані або не має при собі посвідчення на право управління автомобілем;

- перевозити вантаж, якщо він закриває огляд шляху;

- перевозити вантаж в несправній тарі;

- допускати скупчення на двигуні або його картері бруду, пального, масла;

- користуватися відкритим вогнем при перевірці рівня електроліту в акумуляторній батареї та усуненні несправностей механізмів;

- зберігати і перевозити в салоні бензин та інші легкозаймисті рідини;

- відпочивати або спати в салоні автомобіля при працюючому двигуні;

- допускати до ремонту автомобіля на маршруті слідування сторонніх осіб (супроводжуючих, пасажирів тощо);

- встановлювати домкрат на випадкові предмети;

- виконувати будь-які роботи, знаходячись під автомобілем, вивішеному тільки на домкраті, без установки козелка;

- використовувати як підставку під вивішений автомобіль випадкові предмети: камені, цеглини тощо.

3.15. При буксируванні транспортного засобу потрібно забезпечити постійне спостереження за транспортним засобом, що буксирується (в кабіні автомобіля, що буксирується, повинен знаходитися водій). Довжина зв'язуючої ланки жорсткого зчеплення не повинна перевищувати 4 м, а гнучкої - 6 м; при цьому зв'язуюча ланка гнучкого зчеплення через кожний метр повинна бути позначена сигнальними щитками або прапорцями розміром не менше 200 х 200 мм.

Включити при буксируванні в світлий час доби незалежно від умов видимості на транспортному засобі, що буксирує, ближнє світло фар, а на тому, що буксирується, - габаритні вогні; при поганій видимості на транспортному засобі, що буксирується включити задні габаритні вогні, а при буксируванні на гнучкому зчепленні - і передні габаритні вогні.

Буксирування забороняється:

- двоколісних мотоциклів без коляски, велосипедів;

- двох і більше механічних транспортних засобів одночасно;

- транспортного засобу без робочого гальма або з несправним гальмом, якщо маса транспортного засобу, що буксирується, перевищує половину загальної фактичної маси, що буксирує;

- на гнучкому зчепленні зі швидкістю більше 30 км/год. або транспортного засобу з несправними гальмами або рульовим управлінням;

- на гнучкому зчепленні транспортного засобу з несправним рульовим управлінням.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після повернення з маршруту слідування очистити автомобіль від бруду і поставити на місце, відведене для стоянки.

4.2. У зимовий час при зберіганні в неопалювальному гаражі злити воду з радіатора і двигуна.

4.3. Залишатися на нічліг в закритому автомобілі забороняється.

4.4. При зупинці автомобіля водій, покидаючи автомобіль, повинен вжити всі заходи проти самовільного руху - вимкнути запалювання або перекрити подачу палива, встановити важіль перемикання передач в нейтральне положення, загальмувати стоянковим гальмом.

Якщо автомобіль стоїть навіть на незначному схилі, необхідно додатково поставити під колеса упорні колодки.

4.5. Перед постановкою автомобіля на місце стоянки водій повинен переконатися у відсутності витоку палива або усунути його.

4.6. При зупинці і стоянці на неосвітлених дільницях дороги в темний час доби або в інших умовах недостатньої видимості на автомобілі повинні бути включені габаритні або стоянкові вогні.

4.7. Після постановки автомобіля в приміщенні для стоянки двигун повинен бути зупинений.

4.8. У приміщеннях, призначених для стоянки, а також на стоянках під навісом або на майданчиках забороняється**:**

- палити, користуватися відкритим вогнем;

- залишати відкритими горловини паливних баків автомобілів;

- підзаряджувати акумуляторні батареї (в приміщеннях);

- зберігати будь-які матеріали і предмети;

- мити або протирати бензином деталі або агрегати, а також руки і одяг;

- зберігати паливо (бензин, дизельне паливо), за винятком палива в баках автомобілів;

- заправляти автомобілі рідким (газоподібним) паливом, а також зливати паливо з баків і випускати газ;

- встановлювати предмети і обладнання, які можуть перешкоджати швидкій евакуації автомобілів у разі пожежі або іншого стихійного лиха;

- пуск двигуна з будь-якою метою, крім виїзду автомобіля з приміщення.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При дорожньо-транспортному випадку водії, причетні до нього, зобов'язані:

- без гаяння часу зупинитися і не торкати з місця транспортний засіб, а також інші предмети, що стосуються випадку;

- у разі необхідності викликати медичну допомогу, а якщо це неможливо, відправити потерпілих на попутному транспорті в найближчу лікувальну установу;

- повідомити про те, що трапилось в ДАІ, записати прізвища очевидців і чекати прибуття працівників автомобільної інспекції.

5.2. При виникненні пожежі під час руху необхідно зупинити автомобіль, вжити заходів до гасіння пожежі засобами пожежогасіння.

5.3. При виникненні пожежі повідомити в пожежну охорону, керівнику робіт і приступити до гасіння пожежі.

При загорянні одягу необхідно передусім згасити полум'я підручним матеріалом. При цьому неможна накривати потерпілого з головою, щоб уникнути опік дихальних шляхів і отруєння токсичними продуктами горіння.

5.4. При вимушеній зупинці автомобіля на узбіччі або на краю проїжджої частини дороги для проведення ремонту водій зобов'язаний включити аварійну світлову сигналізацію і встановити знак аварійної зупинки або миготливий червоний ліхтар на відстані не ближче 20 м до транспортного засобу в населених пунктах та 40 м - за їх межами.

5.5. Перед підйомом частини автомобіля домкратом необхідно встановити автомобіль на горизонтальному неслизькому майданчику за межами проїжджої частини дороги, зупинити двигун, загальмувати автомобіль стоянковим гальмом, вивести людей із салону, закрити двері, встановити під колеса, що не підіймаються, упорні колодки.

При підйомі частини автомобіля на ґрунтовій поверхні необхідно вирівняти місце установки домкрата, покласти під домкрат міцну дерев'яну підставку площею не менше 0,1 м2 або дошку.

Забороняється встановлювати домкрат на випадкові предмети.

5.6. При накачуванні або підкачуванні знятих з автомобіля шин в дорожніх умовах необхідно у вікна диска колеса встановити запобіжну вилку відповідної довжини і міцності або покласти колесо замковим кільцем униз.

5.7. При появі під час руху запаху бензину водій повинен негайно зупинити автомобіль, виявити причину появи запаху та усунути її.

5.8. На автомобілі, працюючому на газовому паливі, при будь-якій несправності редукторів високого і низького тиску, електромагнітного запірного клапана необхідно закрити витратні та магістральний вентилі, а несправні вузли зняти з автомобіля та направити на перевірку в спеціальну майстерню (на спеціалізовану дільницю).

5.9. При вимушеній зупинці на залізничному переїзді водій автомобіля зобов'язаний висадити людей і негайно вжити всіх заходів для звільнення переїзду і зупинки поїзда.

Якщо автомобіль не вдається видалити з переїзду, то водій автомобіля повинен:

- послати двох людей вздовж шляхів в обидва боки на 1000 м від переїзду (якщо одного, то у бік гіршої видимості шляху), пояснивши порядок подачі сигналу зупинки машиністу поїзда, що наближається; сигналом зупинки служить круговий рух руки: вдень - з клаптем яскравої матерії або будь-яким добре видним предметом, вночі - факелом або ліхтарем;

- залишатися біля автомобіля і подавати сигнали загальної тривоги серіями з одного довгого і трьох коротких звукових сигналів;

- бігти назустріч поїзду (локомотиву, дрезині) при його появі, подаючи сигнал зупинки.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**Інструкція № 7**

**з охорони праці для працівників, які здійснюють пересування на території Департаменту та за його межами по виробничій необхідності**

**1. Загальні положення**

1.1. Дія інструкції поширюється на всіх працівників, які здійснюють пересування по виробничій необхідності на території Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент) та за його межами.

1.2. Здійснювати пересування на території Департаменту та за його межами по виробничій необхідності має право працівник, який пройшов інструктажі з питань охорони праці (вступний, первинний) та повторні інструктажі не рідше 1 раз на 6 місяців по цій інструкції.

1.3. Інструкція розроблена на основі діючих норм та правил з питань охорони праці, «Правил дорожнього руху України» та «Правил пожежної безпеки в Україні».

1.4. Перебування працівника Департаменту за межами включає в себе:

- піші переходи і проїзди (мА міському, приміському транспорті, транспорті Департаменту та транспорті підприємств) по виробничій необхідності за дорученням роботодавця;

- пересування по території та приміщеннях;

- пересування сходами.

1.5. Працівник повинен дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Департаменту, а під час знаходження на території іншого підприємства, установи або організації дотримуватись їх правил внутрішнього трудового розпорядку.

Забороняється працівнику знаходитись на робочому місці в стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп’яніння.

1.6. Основними небезпечними та шкідливими виробничими факторами при пересування можуть бути:

- підвищена або низька температура повітря;

- слизька дорога;

- небезпечність нападу домашніх та диких тварин;

- рухомі автотранспортні засоби та рухомі частини обладнання;

- недостатнє освітлення;

- падіння бурульок, снігу тощо з даху будівель та інших споруд;

- ураження електричним струмом;

- складні погодні умови.

1.7. Працівники зобов’язані виконувати вимоги санітарних норм зокрема:

- для запобігання застудним захворюванням необхідно вдягатись відповідно до погодних умов;

- слід стежити, щоб одяг і взуття не були мокрими, уникати протягів, не допускати переохолодження та перегрівання тіла;

- утримувати одяг і взуття у справному стані та чистому вигляді;

- при різкому погіршенні здоров’я слід звернутися за допомогою до відповідного медичного закладу.

1.8. Порушення працівником цих вимог повинно розглядатися як порушення трудової дисципліни, за яке до нього може бути застосовано стягнення згідно з чинним законодавством.

1.9. Працівник зобов’язаний:

- дбати про особисту безпеку та здоров’я, а також про безпеку і здоров’я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, організації тощо;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці по яким він проінструктований, правила поводження з устаткуванням та іншими засобами виробництва, які використовуються, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

1.10. Не виконувати роботу, що не входить до обов’язків працівника та яка не доручена роботодавцем.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи.**

Працівник перед початком роботи повинен:

2.1. Вдягти одяг та взуття згідно сезону та погодних умов.

2.2. Взимку взуття повинно бути на низькій не слизькій підошві.

2.3. Погодити з керівником робіт маршрут руху.

3. Вимоги безпеки під чає виконання роботи

3.1. Під час пересування за межами Департаменту, слід виконувати вимоги правил дорожнього руху для пішоходів.

3.2. Працівник повинен рухатися по тротуарах, пішохідних доріжках,тримаючись правої сторони.

Якщо немає тротуарів, пішохідних доріжок або пересуватися по них неможливо, можна рухатися велосипедними доріжками, тримаючись правої сторони і не утруднюючи рух на велосипедах. При цьому треба бути обережним і не заважати іншим учасникам дорожнього руху.

3.3. За межами населених пунктів пішоходи, які рухаються узбіччям чи краєм проїзної частини, повинні йти на зустріч руху транспортних засобів.

3.4. У темну пору доби та в умовах недостатньої видимості працівники, які рухаються проїзною частиною чи узбіччям, повинні виділити себе (світло відбивними пов’язками, смугами на верхньому одягу) для
своєчасного їх виявлення іншими учасниками дорожнього руху.

3.5. Працівник повинен переходити проїжджу частину по пішохідних переходах, у тому числі підземних і надземних, а у разі їх відсутності -\* на перехрестях по лінях тротуарів або узбіч.

3.6. Якщо в зоні видимості немає переходу або перехрестя, а дорога має не більше трьох смуг руху для обох його напрямків, дозволяється переходити її під прямим кутом до краю проїзної частини в місцях, де дорогу добре видно в обидва боки, і лише після того, як працівник упевниться у відсутності небезпеки.

3.7. У місцях, де рух регулюється, необхідно керуватися сигналами світлофора.

У випадках, коли працівник, який не встиг закінчити перехід проїзної частини дороги одного напрямку, повинен залишитися на острівці безпеки або лінії, що розділяє транспортні потоки протилежних напрямків, а у разі їх відсутності - на середині проїзної частини та продовжити перехід лише тоді, коли це буде дозволено відповідним сигналом світлофора чи регулювальника. Продовжуйте рух через проїжджу частину дороги тільки після того, як переконаєтеся в його безпечності.

3.8. Перед виходом на проїзну частину з-за транспортних засобів, що стоять, та будь-яких перешкод, що обмежують оглядовість, працівник повинен впевнитись у відсутності транспортних засобів, що наближаються, а при появі транспортного засобу заздалегідь відійти від шляху його пересування.

3.9. Чекати транспортний засіб необхідно на тротуарах, посадочних майданчиках, а де вони відсутні - на узбіччі, не створюючи перешкод для дорожнього руху.

3.10. У разі наближення транспортного засобу, з увімкненим проблисковим маячком червоного або синього кольору і спеціальним звуковим сигналом працівники повинні утриматися від переходу проїзної частини аоо негайно залишити її.

3.11. При використанні громадського транспорту працівник повинен виконувати правила поведінки в громадському транспорті.

3.12. Працівникам забороняється:

а) виходити на проїзну частину, не впевнившись у відсутності небезпеки для себе та інших учасників руху;

б) раптово виходити, вибігати на проїзну частину, в тому числі на пішохідний перехід;

в) переходити проїзну частину поза пішохідним переходом, якщо є розділювальна смуга або дорога має чотири і більше смуг для руху в обох напрямках, а також у місцях, де встановлено огородження;

г) затримуватися і зупинятися на проїзній частині, якщо це не пов’язано із забезпеченням дорожнього руху;

д) рухатися по автомагістралі чи дорозі для автомобілів, за винятком

пішохідних доріжок, місць стоянки і відпочинку.

3.13. Працівник має право на перевагу під час переходу проїзної частини позначеними нерегульованими пішохідними переходами, а також регульованими переходами за наявності відповідного сигналу регулювальника чи світлофора. Переходячи через проїзну частину необхідно подивитись наліво, а досягнувши середини дорого - направо.

3.14. Посадку (висадку) дозволяється здійснювати працівникам після зупинки транспортного засобу лише з посадкового майданчика, а в разі відсутності такого майданчика – з тротуару чи узбіччя, а якщо це неможливо, то з крайньої смуги проїзної частини (але не з боку суміжної смуги для руху), за умови, що це буде безпечно та не створить перешкод іншим учасникам руху.

3.15. Працівники, користуючись транспортним засобом, повинні:

- сидіти або стояти (якщо це передбачено конструкцією транспортного засобу) в призначених для цього місцях, тримаючись за поручень або інше пристосування;

- під час пересування на транспортному засобі, обладнаному пасками безпеки, бути пристебнутими, а на мотоциклі – в застебнутому мотошоломі;

- не створювати своїми діями загрози безпеки руху.

3.16. Працівник не повинен рухатись у разіі виникнення перешкод на шляху та якщо він не впевнений, що дорога безпечна. Під час дощу та інших несприятливих метеорологічних умов, повинні вживатися заходи по забезпеченню безпечного руху.

3.17. На сходах маршах працівник повинен міцно триматися за поручні.

3.18. Під час пересування по коридору Департаменту намагатися ходити по його середині.

3.19. Перед сіданням на стілець необхідно пересвідчитись в його справному технічному стані.

3.20. Щоб зменшити вірогідність падіння під час пересування пішки в ожеледицю, необхідно додержуватись основних правил поводження:

- пересуватися тільки по передбаченим для цього пішохідним доріжкам;

- вдягати зручне взуття на неслизькій підошві;

- дивитися під ноги та обходити небезпечні місця;

- ходити не поспішаючи;

- бути гранично уважним під час переходу проїжджої частини дороги;

- старатися обходити всі місця з похилою поверхнею;

- ступати на всю підошву взуття, ноги розслабити в колінах;

- при переході по обледенілій поверхні не підіймати високо ступні ніг, а робити рухи подібно ковзанню;

- по можливості не переносити в руках тяжкі речі та не тримати руки в кишенях;

- не ходити біля самого краю проїжджої частини дороги;

- триматися подалі від будинків – ближче до середини тротуару з метою попередження травмування від з даху снігу, бурульок тощо.

3.21. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив (свідок) повинні негайно повідомити безпосереднього керівника і вжити заходів до подання необхідної допомоги потерпілому.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Перед входом в приміщення очистіть одяг та взуття від бруду, льоду та снігу тощо.

4.2. Повідомити безпосереднього керівника про повернення до Департаменту.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. При аварії або нещасному випадку необхідно, в першу чергу, допомогти потерпілому і надати йому першу долікарську медичну допомогу, а при необхідності викликати швидку медичну допомогу по телефону (103), попередити про нещасний випадок адміністрацію Департаменту, забезпечити зберігання обставин нещасного випадку, якщо нема загрози для життя, здоров я людей і це не порушує порядок роботи.

5.2. У разі причетності працівника до дорожньо-транспортної пригоди він повинен надати першу долікарську допомогу потерпілим, записати прізвища та адреси очевидців, повідомити підрозділ міліції про пригоду, необхідні дані про себе і перебувати на місці до прибуття працівників міліції.

5.3. У разі виникнення пожежі негайно приступіть до гасіння пожежі

первинними засобами пожежогасіння, при необхідності повідомте пожежну частину по телефону (101).

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. №\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**

**вступного інструктажу з питань охорони праці.**

**1. Загальні положення.**

Вступний інструктаж проводиться:

* з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
* з працівниками інших організації, які прибули в Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент) і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують роботи для потреб Департаменту;
* зі студентами та стажерами на посади згідно з конкурсів та при проходженні виробничої практики;
* записи про проведення вступного інструктажу фіксуються в журналі реєстрації вступного інструктажу з підписами особи, яка пройшла та провела інструктаж.

**2.Перелік питань вступного інструктажу.**

1. Загальні відомості про Департамент характерні особливості, об’єкти підвищеної небезпеки.

2. Загальні правила поведінки працівників на території Департаменту. Розташування основних служб, допоміжних приміщень, безпечний рух на території.

3. Основні положення Закону України «Про охорону праці»,  Кодексу законів про працю та нормативних актів про охорону праці, вирішення спірних питань між роботодавцем і працівником.

4. Трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Охорона праці жінок та осіб, молодших за 18 років. Колективний договір (угода), пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці, порядок їх надання.

5. Правила внутрішнього трудового розпорядку управління, відповідальність за порушення цих правил.

6. Система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці в Департаменті:

* обов’язки власника з охорони праці;
* обов’язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці;
* права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час роботи в управлінні;
* відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;
* попередні та періодичні медичні огляди;
* соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань;
* навчання з питань охорони праці.

7. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, особливості їх дії на працівників. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, засоби індивідуального та колективного захисту, знаки безпеки та сигналізації. Порядок і норми видачі засобів індивідуального захисту. Питання електробезпеки.

8. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.

9. Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків та аварій через порушення вимог безпеки.

10. Порядок розслідування та оформлення документації щодо нещасних випадків та професійних захворювань.

11. Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Дії персоналу при їх виникненні. Чинні документи з питань пожежної безпеки. Виробничі приміщення, найбільш небезпечні в пожежному плані. Протипожежний режим. Інструкція про заходи пожежної безпеки. Способи застосування первинних засобів пожежогасіння.

12. Перша допомога потерпілим. Дії працівників у разі нещасного випадку та аварії.

Заступник директора Департаменту – начальник управління
у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи та учасників
антитерористичної операції,
операції Об’єднаних сил К. ТИМОЩЕНКО